

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CASTO CON I CORRISPONDENTI TEMPI DI EVASIONE E RESPONSABILI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE

area	servizio	procedimento	termine gg	organo preposto	note
finanziaria	personale	Fissazione misure delle indennità spettanti agli amministratori	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	entro il 30/01 di ciascun anno
finanziaria	personale	Elaborazione indennità mensili amministratori	mensile	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	entro fine mese
finanziaria	personale	Predisposizione F24EP (per versamento oneri previdenziali e ritenute operate dall'ente)	mensile	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	Termine di legge
finanziaria	personale	Rilevazione presenze/assenze/malattie, congedi	1 giorno	responsabile del procedimento - Silvia Pilotti	cadenza mensile
finanziaria	personale	Predisposizione dati per elaborazioni buste paga	2 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	cadenza mensile
finanziaria	personale	Missione dipendenti	1 giorno	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Gestione detrazioni fiscali	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	30 giugno di ogni anno
finanziaria	personale	quantificazione annuale fondo lavoro straordinario	10 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	31 gennaio di ogni anno
finanziaria	personale	Costituzione risorse decentrate integrative	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	30 settembre di ogni anno
finanziaria	personale	Attribuzione emolumenti legati al salario accessorio	10 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	Condizioni CCNL e di CCDI
finanziaria	personale	Liquidazione diritti di segreteria e versamento ad Agenzia	1 giorno	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	Trimestrale
finanziaria	personale	Comunicazione e versamento fondo mobilità Segretari	5 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	Termine di legge
finanziaria	personale	Denunce infortuni del personale dipendente	48 ore dal rilascio del certificato	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Dichiarazione annuale INAIL (DS)	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	16 febbraio di ogni anno o di legge
finanziaria	personale	Atti relativi alla modifica dell'inquadramento economico del personale dipendente	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Predisposizione documentazione per redazione 770	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	31/07 di ogni anno salvo diversi termini di legge
finanziaria	personale	CUD	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	28/02 di ogni anno salvo diversa disposizione di legge
finanziaria	personale	Relazione allegata al conto annuale (art. 60 c. 2 del d.lgs 165/01)	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	30/04 di ogni anno o nei termini previsti dalla legge o stabiliti dagli enti richiedenti di anno in anno
finanziaria	personale	Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato conto annuale delle spese del personale art. 60 comma 2 del D.LGS 165/014 e circolare Ragioneria Generale dello Stato	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	31/05 di ogni anno o nei termini previsti dalla legge o stabiliti dagli enti richiedenti di anno in anno
finanziaria	personale	Prospetto relativo alle categorie protette	1 giorno	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	Entro il 31/01 o nei termini previsti dalla legge o stabiliti dagli enti richiedenti di anno in anno
finanziaria	personale	Trasmissione al dipartimento della Funzione Pubblica degli elenchi del personale che ha fruito dei distacchi, aspettative e permessi sindacali nonché di aspettative o permessi per funzioni pubblica	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	31 maggio di ogni anno
finanziaria	personale	Invio visite fiscali al personale dipendente	1 giorno	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Comunicazione su esercizio diritto di sciopero	1 giorno	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Liquidazione competenze commissioni giudicatrici	30 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Comunicazioni al Centro per l'impiego (attivazione, rettifica, cessazioni assunzioni a tempo determinato, co.co.co)	1 giorno	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Comunicazione Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) assenze dipendenti	3 giorni	responsabile del procedimento - Silvia Pilotti	Giorno 15 di ogni mese
finanziaria	personale	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente delle assenze dei dipendenti	30 giorni	responsabile del procedimento - Silvia Pilotti	Trimestrale
finanziaria	personale	Trasmissione al dipartimento della Funzione Pubblica degli elenchi degli incarichi conferiti ai propri dipendenti (art. 53, D.LGS 165/01)	15 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	30 giugno di ogni anno - termine subordinato alla comunicazione dei soggetti competenti che hanno affidato l'incarico
finanziaria	personale	Invio visite fiscali al personale dipendente	1 giorno	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Trasmissione al dipartimento della Funzione Pubblica dei compensi erogati ai propri dipendenti per incarichi (Art. 53 D.lgs 165/01)	15 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	30 giugno di ogni anno - termine subordinato alla comunicazione dei soggetti competenti che hanno affidato l'incarico
finanziaria	personale	Certificazioni e attestazioni posizioni assicurative (modello PA) per uso ricongiunzioni, riscatti ed altro sia per personale a tempo determinato che indeterminato - dati da inviare alla soc. che predispone le certificazioni	90 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	90 giorni dalla richiesta compatibilmente con dati retributivi di competenza e non di cassa
finanziaria	personale	Rilascio certificazioni stipendio - dati da inviare alla soc. che predispone le certificazioni	5 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Compilazione ed invio modulistica per TFS personale a tempo determinato - dati da inviare alla soc. che predispone le certificazioni	15 giorni dalla data di cessazione	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Cessazione dal servizio per qualsiasi causa con conseguente trattamento pensionistico e di TFS - dati da inviare alla soc. che predispone le certificazioni	60 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	60/90 giorni prima della data di collocamento a riposo oppure 30 giorni dalla data di particolari provvedimenti causa della cessazione
finanziaria	personale	Aggiornamento pensioni e TFS a seguito del CCNL o provvedimenti individuali - dati da inviare alla soc. che predispone le certificazioni	60 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	Regolamentato dall'ex INDAP (30 gg dall'approvazione di CCNL o altri provvedimenti oggetto della revisione)
finanziaria	personale	Integrazioni IFS ex dipendenti aventi diritto - dati da inviare alla soc. che predispone le certificazioni	60 giorni	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	Certificazioni ministeriali	Termini fissati dagli enti richiedenti	responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli	
finanziaria	personale	statistiche	Termini fissati dagli enti richiedenti	responsabile del procedimento - Silvia Pilotti	