

**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CASTO, CON I CORRISPONDENTI
TEMPI DI EVASIONE E RESPONSABILI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE**

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Area Amministrativa

Area	Servizio/Ufficio	Procedimento	Tempo evasione massimo		Organo preposto	Responsabile procedimento
ANAGRAFE						
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Certificazione per posta	3gg.		Ufficiale anagrafe	Garnelli Alessandra
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Emigrazione residenti presso altri Comuni	5gg		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Iscrizione nuovi residenti prov. da altri Comuni	45 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Trasferimento abitazione all'interno del Comune	45gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Annotazione divorzi	6 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Certificato storico-anagrafico	10 gg.		Ufficiale anagrafe	Garnelli Alessandra
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Annotazione separazioni legali	5 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Annotazione interdizione/tutela/curatela	5 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Iscrizione/cancellazione/rimpatrio AIRE	45 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Diniego residenza	45 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Reiscrizione per ricomparsa	45 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Cancellazione anagrafica	5 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Cancellazione anagrafica per irreperibilità	365 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Variatione anagrafica titolo studio/professione	t.reale		Ufficiale anagrafe	Tutto ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Variatione anagrafica d'ufficio	10 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Attribuzione numero civico	30 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Autentica foto e firma a domicilio	3 gg.	appuntamento	Delegato Sindaco	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Autentica cessione veicoli	t.reale		Ufficiale anagrafe	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Attestazione soggiorno cittadini comunitari	30 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Diniego attestazione soggiorno cittadini com.	20 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Trascrizione atti redatti all'estero	30 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rettifica di atti	15 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rilascio carte d'identità a non residenti	2 gg.	nulla osta comune residenza	Delegato Sindaco	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rilascio documenti d'identità	2 gg.		Delegato Sindaco	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà	t. reale		Delegato Sindaco	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Iscrizioni in anagrafe per nascita	3 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rilascio certificazioni e contestuali	t. reale		Ufficiale anagrafe	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Autentica copie e firme	t. reale		Delegato Sindaco	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Variatione nome e cognome	3 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Annotazione adozioni	3 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Trascrizione matrimonio su documentazione	3 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Riconoscimento maternità e/o paternità su doc.	3 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Disconoscimento maternità e/o paternità su doc.	3 gg.		Ufficiale anagrafe	Pilotti Silvia
STATO CIVILE						
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rilascio certificati, estratti, attestazioni	t. reale		Ufficiale Stato civile	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Denuncia di morte	t. reale		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Autorizzazione alla cremazione	t. reale		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Trascrizione atti di morte da altri Comuni	3 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Trascrizione atti di nascita da altri Comuni	3 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Trascrizione atti di nascita e adempimenti conseg.	3 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Divorzio/separazione-annotazioni varie	5 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Matrimonio	t. reale		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Riconoscimento figli naturali	30 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Celebrazione matrimonio civile-prenotazioni	10 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Matrimonio concordatario-trascrizione	3 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia

Area Amministrativa	Servizi Demografici	Matrimonio stranieri non residenti	10 gg.		Sindaco o Delegato	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Trascrizione matrimoni da altri Comuni	3 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rilascio certificati, estratti, richiesti da PP.AA.	t. reale		Ufficiale Stato civile	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rilascio libretto internazionale	t. reale		Ufficiale Stato civile	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Pubblicazioni di matrimonio	20 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Cittadinanza	30 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Concessione cittadinanza a stranieri	30 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Acquisto cittadinanza italiana minori	30 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Riconoscimento cittadinanza "iure sanguinis"	30 gg.		Sindaco/Ufficiale Stato Civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Redazione atto di morte/adempimenti	1 gg.		Ufficiale Stato civile	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Rilascio certif. godimento diritti politici/iscriz liste	t. reale		Funzionario addetto	Tutto l'ufficio
ELETTORALE						
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Autenticazione sottoscrizione ufficiale elettorale	t. reale		Ufficiale elettorale	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Iscrizione/cancellazione liste elettorali	30 gg.	Gennaio/Luglio	Ufficiale elettorale	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Iscrizione albo scrutatori	30 gg.	Entro il 15 gennaio	Ufficiale elettorale	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Gestione albo Presidenti di seggio	30 gg.	Entro il 31 dicembre	Ufficiale elettorale	Pilotti Silvia
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Gestione albo giudici popolari	30 gg.	Ogni biennio	Responsabile	Pilotti Silvia
LEVA						
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Liste leva, pubblicazione/aggiornamento	30 gg.		Responsabile	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Servizi Demografici	Ruoli matricolari: iscrizioni-cancellazioni	20 gg.		Responsabile	Tutto l'ufficio
PROTOCOLLO						
Area Amministrativa	Protocollo	Ricerca sul protocollo informatico	t. reale		Responsabile	Garnelli Alessandra
Area Amministrativa	Protocollo	Ricevimento atti allo sportello e smistamento uffici destinatari	1gg		Responsabile	Tutto l'ufficio
Area Amministrativa	Protocollo	Ricevimento e smistamento atti urgenti per fax	t. reale		Responsabile	Garnelli Alessandra
Area Amministrativa	Protocollo	Ricevimento atti per posta e smistamento uffici destinatari	2 gg.		Responsabile	Garnelli Alessandra
Area Amministrativa	Protocollo	Ricerca sul protocollo generale informatico	t. reale		Responsabile	Garnelli Alessandra
		Denunce di infortunio	t.reale		Responsabile	Garnelli Alessandra
		Dichiarazione di ospitalità	t.reale		Responsabile	Garnelli Alessandra