

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DEL COMUNE DI CASTO CON I CORRISPONDENTI TEMPI DI EVASIONE E RESPONSABILI DELL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE

| area | servizio | procedimento | termine gg | organo preposto | note |
|-------------|---------------------|--|--|--|--|
| finanziaria | bilancio | Formazione del bilancio di previsione, bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica, Piano Esecutivo di Gestione | 60 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Bilancio preventivo 31/12 (salvo proroghe) |
| finanziaria | bilancio | Conto consuntivo | 60 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Consuntivo: 30/04 |
| finanziaria | bilancio | Variazioni al bilancio di previsione | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | |
| finanziaria | bilancio | Verifica stato attuazione programmi e progetti - salvaguardia degli equilibri di bilancio | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Scadenza 30/09 |
| finanziaria | bilancio | Assestamento di bilancio | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Scadenza 30/11 |
| finanziaria | bilancio | Certificazione del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Entro i termini previsti dalla normativa |
| finanziaria | bilancio | Pubblicazione elenco collaboratori e consulenti e trasmissione al dipartimento della funzione pubblica | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | 30 giugno ovvero entro i termini previsti dalla normativa o |
| finanziaria | bilancio | Assunzione di mutui e pagamenti relative rate di ammortamento | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | scadenze previste dai contratti stipulati |
| finanziaria | bilancio | Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato dei dati per il monitoraggio del patto di stabilità | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | nei termini fissati dal Ministero |
| finanziaria | bilancio | Trasmissione annuale alla Ragioneria Generale dello Stato della Certificazione annuale circa il raggiungimento o meno degli obiettivi del Patto di stabilità | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | 31 marzo di ogni anno |
| finanziaria | bilancio | Certificazioni ministeriali | Termini fissati dagli enti richiedenti | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Nei termini fissati dalla normativa |
| finanziaria | bilancio | Statistiche | Termini fissati dagli enti richiedenti | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Nei termini fissati dalla normativa |
| finanziaria | bilancio | Accertamento delle entrate | 90 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Trimestrale |
| finanziaria | bilancio | Gestione ccp incassi | 90 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Prelevi e versamenti somme sul conto corrente di tesoreria trimestrali |
| finanziaria | bilancio | Regolarizzazione provvisori di tesoreria | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | |
| finanziaria | bilancio | Rendiconto trimestrale diritti di Segreteria | 2 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | |
| finanziaria | bilancio | Parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinate e sulle delibere | 3 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | |
| finanziaria | bilancio | Emissione di mandati di pagamento | 60 giorni DF | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Con tempistiche modificate in base all'andamento del patto di stabilità e della liquidità di cassa |
| finanziaria | bilancio | Liquidazione Fatture Utenze | 15 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | |
| finanziaria | bilancio | Registro storico dei consumi divisi per utenze | 15 giorni | responsabile del procedimento - Tecla Freddi | Aggiornamento in concomitanza con la liquidazione delle fatture |
| finanziaria | bilancio | Comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei compensi corrisposti a dipendenti pubblici per incarichi | 15 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | 30 aprile di ogni anno |
| finanziaria | bilancio | Appalti per forniture di beni e servizi | 15 giorni | responsabile del procedimento - Tecla Freddi | |
| finanziaria | bilancio | Preparazione materiale IVA per cmvs | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Entro il 15 del mese successivo |
| finanziaria | contabilità fiscale | Versamento ritenute operate dall'ente quale sostituto d'imposta | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Entro i termini previsti dalla normativa |
| finanziaria | economato | Pagamento fatture economato | 10 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | |
| finanziaria | economato | Rendiconto trimestrale dell'economato | 10 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Entro il 30 del mese successivo alla chiusura del trimestre |
| finanziaria | economato | Rendiconto degli agenti contabili | 30 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio |
| finanziaria | polizze | pagamento premi polizze assicurative | 5 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | Nei termini contrattuali |
| finanziaria | informatica | Monitoraggio apparecchiature e richiesta di manutenzione in caso di guasti | 2 giorni | responsabile del procedimento - Stefania Gazzaroli | |
| finanziaria | informatica | Predisposizione atti per l'acquisto di forniture e servizi necessari all'apparato tecnologico del comune | 15 giorni | responsabile del procedimento - Tecla Freddi | |