

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	VELARDI SALVATORE
Indirizzo	VIA C.S. MONDARO (MONTE), N. 59/A - 25060 PEZZAZE (BS)
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/01/1953
Telefono fisso e cellulare	030-920612 - cell. 338-9360159
Fax ufficio Villa Carcina	030-8984305
E-mail ufficio Villa Carcina	<u>segretario@comune.villacarcina.bs.it</u>
E-mail personale	<u>velardi.salvatore@gmail.com</u>
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Convenzione servizio segreteria Villa Carcina – Pezzaze e Casto

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 22.03.1982 - Incarico di Segretario Comunale presso il comune di Savio dell'Adamello;

Dal 16.11.1983 - Incarico di Segretario Comunale presso il comune di Collio Val Trompia;

Dal 01.01.1989 – Incarico del Consorzio di Segreteria tra i comuni di Pezzaze e Lodrino e, salvo breve interruzione, è continuato sino al 31.12.2009;

Dal 01.01.2000 – Incarico della Convenzione per il Servizio di Segreteria tra i comuni di Pezzaze e Marcheno;

Dal 01.04.2006 – Incarico della Convenzione per il Servizio di Segreteria tra i comuni di Pezzaze, Marcheno e Cazzago San Martino, sino al 30.09.2009;

Dal 01.10.2009 – Incarico della Convenzione per il Servizio di Segreteria tra i comuni di Pezzaze, Marcheno e Villa Carcina, sino al 30.09.2014;

Dal 01.10.2014 – Incarico della Convenzione per il Servizio di Segreteria tra i comuni di Villa Carcina, Pezzaze e Casto, ove risulta attualmente in servizio;

Negli anni sopra citati ha ricoperto anche incarichi di supplenza a scavalco presso diversi Comuni della provincia di Brescia per il disimpegno delle funzioni di Segretario Comunale e anche presso la Comunità Montana di Valle Trompia.

Altro (partecipazione a convegni e seminari) a Nel corso della propria carriera ha frequentato svariati corsi di formazione organizzati da Sspal, Isfor 2000, Associazione Comuni Bresciani, Provincia di Brescia ed altri soggetti specializzati in formazione sulle materie attinenti la propria attività professionale.

Incarichi ricoperti Per diversi anni, coincidenti con il periodo del proprio servizio presso i comuni di Pezzaze e Lodrino, ha disimpegnato le funzioni di Responsabile dei rispettivi Uffici Tecnici, nonché quelle di Responsabile dei Servizi Generali;

Dal 2009 ha svolto le funzioni di Datore di Lavoro presso il Comune di Marcheno, ove ha ricoperto anche l'incarico di Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Titoli di studio Laurea in giurisprudenza

Altri titoli di studio e professionali Maturità scientifica

Madrelingua Italiano

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie ➤ buona conoscenza ed autonomia nell'uso degli applicativi di MICROSOFT OFFICE - Utilizzo delle reti locali LAN e WIRELESS di cui sono dotati i comuni presso i quali presta servizio, della rete INTERNET, nonché delle procedure informatizzate afferenti il Servizio di Segreteria

PATENTE O PATENTI Patente di guida per le categorie "A" e "B"